

Mitarbeiter*in (m/w) für **Seminarbetreuung** gesucht!

Wen suchen wir?

Eine flexible, zuverlässige und serviceorientierte Persönlichkeit ab sofort.

Ihre Aufgaben

Seminarbetreuung am Freitag und Samstag, gelegentlich auch wochentags für Abendtermine ab 18 Uhr
(Termine stehen bereits lange fest und sind im Vorhinein gut planbar)

Begrüßung der Teilnehmer*innen, Unterstützung der Referent*innen bei der Organisation vor Ort
Setting der Seminarräume (Raumvorbereitung, Setup der Bestuhlung, Umgang mit Seminartechnik), Online (Zoom)- Betreuung
Einkauf und Buffetvorbereitung

Was bieten wir?

kostenlose Teilnahme an allen zu betreuenden Seminaren mit Teilnahmebestätigung
Geringfügige Anstellung (15 Stunden im Monat)
Entlohnung: Euro 195,00 / Monat Netto

Arbeitsort

Lange Gasse 8/1, 1080 Wien

Bitte senden Sie Ihr Motivationsschreiben samt Lebenslauf an katrin.hofer@voeppakademie.at